

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 14.01.2026 года № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ  
детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.С. Лукина  
Приказ от 14.01.2026 года № 3-Р-10

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 14.01.2026 года № 2

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ  
ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Предметом регулирования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района (далее - ГБДОУ) в связи с зачислением в ГБДОУ.

**1.2.** Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в текущей редакции;
- статьями: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в текущей редакции;
- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» в текущей редакции;
- ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в текущей редакции;
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 18 апреля 2024 года;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в действующей редакции;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» в действующей редакции;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2024 г. N 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками

государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» в действующей редакции;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";

- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утв. Распоряжением Комитета по образованию от 7 декабря 2022 года N 2436-р (далее – Административный регламент);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 5 июня 2025 года № 669-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;

- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ.

Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей.

**1.3.** Правила предусматривают прием в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

**1.3.1.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в ГБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, настоящими Правилами.

**1.4.** Право на предоставление места в ГБДОУ ближайшем к месту жительства не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно Приложению № 1 к настоящим правилам.

**1.5.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Санкт-Петербурга, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

**1.6.** Комплектование ГБДОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или

преимущественный прием ребенка в ГБДОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ГБДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

**1.7.** Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

-имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ГБДОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года согласно Приложению № 1 к настоящим правилам;

-дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ГБДОУ в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ГБДОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ГБДОУ рассматривается на общих основаниях до предоставления оригиналов документов, подтверждающих право заявителя внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ГБДОУ.

**1.8.** Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования включаются в электронный список будущих воспитанников ГБДОУ на следующий учебный год. При наличии свободного места в ГБДОУ, указанном в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другом ГБДОУ в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

**1.9.** В случае отсутствия мест в ГБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комиссию по комплектованию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

**1.10.** В Правилах применяются следующие понятия и сокращения:  
**ГБДОУ** - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

**доукомплектование** образовательных учреждений - регламентированная деятельность комиссии по комплектованию образовательных учреждений, созданной в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на свободные места (освободившиеся места и вновь созданные места);

**заявление о постановке ребенка на учет** - заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении (в том числе для перевода ребенка в другое образовательное учреждение или при изменении условий заключенного договора);

**исходное образовательное учреждение** - образовательное учреждение, в котором обучается воспитанник;

**КАИС КРО** - государственная информационная система Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга";

**комиссия** - комиссия по комплектованию ГБДОУ, созданная в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для комплектования ГБДОУ, находящихся в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

**комплектование ГБДОУ** - регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год;

**конфликтная комиссия** - конфликтная комиссия, созданная в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ГБДОУ;

**направление** - направление, выданное комиссией для приема ребенка в ГБДОУ;

**учет** - учет детей в списке будущих воспитанников ГБДОУ в КАИС КРО для предоставления места в ГБДОУ;

**принимающее ГБДОУ** - ГБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которое переводится воспитанник;

**список будущих воспитанников ГБДОУ** - единый районный поименный электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБДОУ (в том числе для перевода ребенка в

другое ГБДОУ или изменении условий заключенного договора) в соответствии с годом поступления в ГБДОУ, датой постановки на учет с учетом права на предоставление места в ГБДОУ во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке. Список ведется в КАИС КРО.

## **2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ГБДОУ**

**2.1.** ГБДОУ в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом по комплектованию и настоящими Правилами.

**2.2.** ГБДОУ осуществляет прием ребенка по личному заявлению о приеме ребенка в ГБДОУ родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 2 при предъявлении подлинников и электронных образов документов согласно приложению № 3, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней).

Заявление о приеме представляется в ГБДОУ на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Родителям (законным представителям), имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в ГБДОУ, оформляются заявления о приеме на каждого ребенка.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ, оформляют согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.3.** Должностное лицо осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ГБДОУ:

-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

-в форме документа на бумажном носителе.

**2.4.** При приеме документов в ГБДОУ должностное лицо в течении 10 минут регистрирует заявление о приеме ребенка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале приема документов о приеме в образовательное учреждение по форме согласно приложению № 5.

**2.5.** Должностное лицо ГБДОУ выдает уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица, руководителя ГБДОУ и печатью ГБДОУ по форме

**2.6.** Руководитель ГБДОУ принимает решение о приеме ребенка в ГБДОУ или об отказе в приеме в ГБДОУ (уведомление, согласно приложению № 7), по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и документов, приложенных к указанному заявлению в течение 3 рабочих дней с даты приема документов.

Основания для отказа в приеме ребенка в ГБДОУ:

-отсутствие в ГБДОУ свободных мест, а также невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил согласно приложению № 3;

-обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

-отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ГБДОУ.

- отсутствие в ГБДОУ возрастной группы на планируемый год поступления ребенка;

**2.7.** После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 9 предусмотренных пунктом 2.2. настоящих Правил, ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

**2.8.** ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.9.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ. Приказ о приеме ребенка в ГБДОУ издает руководитель ГБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

**2.10.** Информация о приеме ребенка в ГБДОУ, отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ.

**2.11.** Распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в ГБДОУ размещается на информационном стенде ГБДОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ГБДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

**2.12.** При приеме ребенка, отчисленного из исходного ГБДОУ, принимающее ГБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ГБДОУ в порядке перевода информирует исходное ГБДОУ о номере и дате распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в принимающее ГБДОУ.

**2.13.** Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и документов в сроки действия направления в ГБДОУ, о наличии свободных мест в ГБДОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ГБДОУ на время капитального ремонта ГБДОУ, при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

**2.14.** Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ГБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ГБДОУ.

**2.15.** Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика воспитаннику не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

**2.16.** Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

**2.17.** Должностное лицо ГБДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ГБДОУ и печатью ГБДОУ.

**2.18.** Ежегодно руководитель ГБДОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

**2.19.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении воспитанника из этого ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных организаций и зачисления ребенка в образовательную организацию, при Администрации Адмиралтейского района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением Администрации Адмиралтейского района.

**3.2.** Настоящее Положение действует до принятия нового.

**3.3.** Правила приема в ГБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБДОУ самостоятельно.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Категории лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в  
образовательное учреждение

№ п/п	Категория лиц	Нормативный правовой акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	<a href="#">Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</a>
2.	Дети судей	<a href="#">Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</a>
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	<a href="#">Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</a>
4.	дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ");	<a href="#">(Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска</a>
5.	дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	<a href="#">(пункты 1-4, б, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");</a>
6.	дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	<a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";</a>
7.	дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	<a href="#">п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";</a>
8.	дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936
9.	дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;	постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1
10.	дети, один из родителей (законных представителей)	<a href="#">Указом Президента Российской Федерации</a>

	<p>которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);</p> <p>дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;</p>	<p><a href="#">Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</a> распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 ноября 2022 года N 2196-р; распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р; распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р.</p>
11.	<p>дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;</p>	<p><a href="#">Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне"</a>; распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р;</p>
12.	<p>дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.</p>	<p><a href="#">распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р</a>; <a href="#">Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне"</a></p>
<p><b>Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение</b></p>		
1	<p>дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;</p>	<p><a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>; распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р;</p>
2	<p>дети из многодетных семей;</p>	<p><a href="#">Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"</a>; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р.</p>
3	<p>дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;</p>	<p><a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a>;</p>
4	<p>дети сотрудника полиции;</p>	<p><a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>;</p>
5	<p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p>	<p><a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>;</p>
6	<p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;</p>	<p><a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>;</p>

7	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a> ;
8	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a> ;
9	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации,	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a> ; (указанных в абзацах пятом - девятом настоящего пункта);
10	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;	<a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a> ;
11	дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> ;
12	дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> ;
13	дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> ;
14	дети сотрудника, имеющего специальные	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О</a>

	звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах;	<a href="#">социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации</a> ";
15	дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> ";
16	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;	<a href="#">(пункты 1-5 части 14 статьи 3) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> ;
17	дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении;	<a href="#">статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"</a> ;
<b>Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение</b>		
1	дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;	<a href="#">распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года N 503-р</a> ;
2	дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении;	<a href="#">распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года N 503-р</a> ;
3	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;	<a href="#">распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21 июля 2023 года N 951-р</a> ;
4	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;	<a href="#">распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21 июля 2023 года N 951-р</a> ;
5	дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи;	<a href="#">Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"</a> ; <a href="#">распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21 июля 2023 года N 951-р</a> ;
6	дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга";	<a href="#">распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р</a> ;
7	дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в	<a href="#">распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р</a> ; <a href="#">распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р</a> ;

	отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее - заявление о постановке ребенка на учет), или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее – заявление о постановке ребенка на учет) (далее - брат и (или) сестра)).	
<b>Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет</b>		
1	Право на предоставление места в ОУ для их детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, не позднее месячного срока с момента обращения имеют граждане, проходившие военную службу по контракту, уволенные с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, ближайшее к месту жительства.	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a> ; <a href="#">распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р</a> ;

### **1. Документы, подтверждающие право на внеочередное право зачисления ребенка в ОУ (при наличии):**

- Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- Копия решения суда об объявлении гражданина умершим;
- Справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- Удостоверение гражданина из подразделений особого риска;
- Удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска;
- Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- Удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска;
- Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в МАИС ЭГУ), документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне".
- Свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

### **2. Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ОУ (при наличии):**

- справка с места работы сотрудника полиции;
- свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;
- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы;  
-пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  
-справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;  
-справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;  
-справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;-документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

### **3. Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ОУ:**

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;
- свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме).

### Форма заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
И.С. Лукиной

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность родителя (законного  
представителя) №, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус родителя (законного  
представителя) ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны, электронная почта:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей  
направленности с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., язык образования русский,  
режим пребывания ежедневно с 7.00. до 19.00., по рабочим дням  
(за исключением выходных и праздничных дней)

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту-ГБДОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детском саду № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, Порядком привлечения средств физических и (или) юридических лиц, и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через сайт образовательной организации, ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение**

**1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- родители (законные представители) вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

**2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

-в случае непредставления полного комплекта документов по истечении 30 дней, с даты выдачи направления, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, ГБДОУ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в ГБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

**3. Пункт 2, приложения № 3 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609);**

Иностранные граждане, указанные в пункте 1 приложения № 3 настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

-копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

**Форма Согласия родителей (законных представителей) на обработку  
персональных данных лица, не являющегося заявителем**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющий личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

в лице представителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт – Петербурга (190068, г. Санкт – Петербург, ул. Большая Подъяческая, д. 8, литера А, пом. 23-Н), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- Дата и место рождения;
- Адрес проживания;
- Сведения об образовании и профессиональной деятельности;
- Сведения о составе семьи.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного запроса субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

**Журнал приёма документов о приеме в образовательное учреждение**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись ответственного лица	Подпись родителя (законного представителя)

Журнал приема документов в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

о приеме документов в ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в ГБДОУ детский сад № 12 адмиралтейского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя ребёнка)

зарегистрированы в журнале приема документов ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: 8 (812) 312-52 -73,

[электронная почта: gbdou-12Ar@yandex.ru](mailto:gbdou-12Ar@yandex.ru)

Телефон исполнительного органа государственной власти Адмиралтейского района Санкт-Петербурга: 8 (812) 576-19-12; 8(812) 576 19-10

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заведующий ГБДОУ детский сад № 12 \_\_\_\_\_ И.С. Лукина.  
(подпись)

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Заявителя об отказе в приеме документов в ГБДОУ детский сад № 12  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме в  
ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

Не могут быть приняты в ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 12 \_\_\_\_\_ И.С. Лукина  
(подпись)

### Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителем (законным представителем)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
-------	--------------------------------	-----------------------	---------------	---------------------------	---	--	--------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------------

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью  
руководителя.